

個人番号取得に伴う本人確認に必要な書類

(ア) 個人番号の確認	(イ) 身元の確認
<input type="checkbox"/> 個人番号カード（裏面） <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し （個人番号が記載されたもの） <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 （個人番号が記載されたもの）	<p>【写真表示のあるものの場合（1つのみ）】</p> <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <p>【写真表示のないものの場合（2つ以上必要）】</p> <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書

- 本人確認は「(ア) 個人番号の確認」と「(イ) 身元の確認」を行いますので、それぞれに必要な書類を同封してください。
- 「(ア) 個人番号の確認」は、1つの書類で結構です。
- 「(イ) 身元の確認」において、写真表示のあるもの場合は、1つの書類で結構です。
写真表示のないもの場合は、2つ以上の書類が必要になります。
- こども課窓口で申請を行う場合には、原本のご提示をお願いします。
事業者（幼稚園、認定こども園等）に書類を預ける場合には、コピーの同封をお願いします。
- 本人確認の書類は、申請する保護者の方のものだけご提出いただければ結構です。
（子どもや世帯員のものは、ご提出いただく必要はありません。）