

確認事項チェックシート

必ずお読みいただいた上でチェックをお願いいたします。

第一希望放課後 児童クラブ名		ふりがな	
		児童名	

○事業利用許可申請書

		保護者 チェック欄	提出時 チェック欄
1	新規・継続のいずれかに「○」が付いている。		
2	放課後児童の氏名に「フリガナ」が記載されている。		
3	緊急連絡先は「第1順位」と「第2順位」に記載されている。		
4	緊急連絡先の続柄は、申請児童から見た続柄が記載されている。		
5	利用時児童の状況が記載されている。 ※利用時児童のクラス(組)が決まっていない場合は、クラス(組)の記載は必要ありません。		
6	利用を希望する期間は「通年利用」又は、「短期利用」のいずれかに「○」が付いている。		
7	「通年利用」の場合、利用する期間が記載されている。		
8	「短期利用」の場合、利用を希望する休業期間のすべてにチェックがされている。		
9	放課後児童クラブを利用する理由は適切である。		
10	同居家族全員の氏名等が記載がされている。		

○児童世帯状況調書

		保護者 チェック欄	提出時 チェック欄
共通	申請保護者名等の記載内容は、事業利用許可申請書の内容と相違ない。		
共通	卒園(予定)保育園等の名称が記載されている。		
問1	事業を必要とする事由(A~Iの理由)は、父母それぞれ1つずつ「○」が付いている。		
問2	①	新規利用・継続利用のいずれかに「○」が付いている。	
	②	放課後児童クラブを利用する年度の学年に「○」が付いている。	
問2	③~⑦	「健康状態」から「特別支援学級の利用」まで、すべてに回答している。	
	④~⑥	病歴、アレルギー、身体障がい、知的障がい、発達障がい「有」の場合、症状などが記載されている。また「無」の場合は、記載されていない。	
問3	①	申請児童が放課後児童クラブを利用する年度時に、きょうだい放課後児童クラブを利用(予定)しているか、していないか回答している。また、利用(予定)している場合、氏名等が記載されている。	
	②	放課後児童クラブに申請したきょうだい全員が利用許可とならない場合について回答している。	
	③	同一敷地内又は当該クラブを運営する法人が実施している特定教育・保育施設を利用する「小学生未満のきょうだい」がいるか回答している。	
問4	共通	世帯の状況等について、すべてに回答している。	
問5	共通	祖父母の状況は、事業利用許可申請書及び世帯状況調書の内容と相違ない。	
	①	祖父母との同居について回答している。	
	②	祖父母が同居している場合に、祖父母の就労の状況について回答している。	
	③	祖父母が就労している場合に、放課後時間帯の祖父母の状況について回答している。	
問6	共通	調査に内容に回答している	

○添付書類

		保護者 チェック欄	提出時 チェック欄
1	雇用証明、自営業確認書、介護確認書等必要書類は添付されている。		
2	その他必要な書類が添付されている。		

- 1 提出時チェック欄は、申請書類に不備がないことを確認するため、申請書提出時に申請者と職員による確認を行うチェック欄となるため、申請者は記載しないでください。
- 2 職員がチェックリストを読み上げるので、申請者は申請書の記載内容に不備や漏れがないことを確認してください。
(※個人情報保護の観点から放課後児童クラブの職員は、申請書の記載内容を確認しないよう注意願います。)